


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 2438-2439 ANALISTA DE GESTION SOCIAL DE PROYECTOS (02 plazas)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Fijo Profesional VI S/ 4.300
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Gestión Social de Proyectos Gerencia de Proyectos y Obras
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u> , Debe ingresar al siguiente link https://sedapal.evaluar.com/evjm/02235bae-97a7-4e43-af00-82a9234ae68e <u>Las Inscripciones son del 12 al 18 de octubre del 2023</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 12 al 18 de octubre del 2023
Etapas del Proceso de Selección	a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica. Cada etapa tienen puntaje mínimo y son eliminatorias Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección https:// www.gob.pe/sedapal
Responsabilidades del Postulante	Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de: <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anulará cuando se configure un Acto de Nepotismo, así mismo, se anulará a aquellos que postulen al mismo equipo y/o unidad orgánica o a la misma Gerencia en el que labora su familiar.

Detalles del Perfil

Formación	Bachiller universitario en Sociología, Antropología, Trabajo social, Derecho, Comunicación Social, o Educación en la especialidad de Ciencias Sociales, o Ingeniería Sanitaria, o Ingeniería Civil, o Ingeniería Industrial, u otras ingenierías, o Psicología.
Estudios Complementario:	Proyectos de Desarrollo Social, Población y Planificación de Desarrollo en Zonas Marginales, o Negociación y Manejo de conflictos, o Conducción de Grupos de Trabajo, o Planificación Social, o Gestión pública, o gerenciamiento Social, o Administración o Evaluación Económica de Proyectos, o Costos y Presupuestos de Obras, o Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Laboral mínima de dos (02) años en labores propias y/o relacionadas al área. La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de software para trabajo de oficina.
Responsabilidades Generales	El Analista Gestión Social de Proyectos, es responsable de brindar asistencia profesional, en la evaluación, análisis, seguimiento y control de las actividades relacionadas al desarrollo del componente de intervención social en los proyectos de agua potable y alcantarillado, así como revisar el costeo y presupuesto referido a las actividades del componente de Intervención Social, el desarrollo de actividades de promoción capacitación en los Asentamientos Humanos (AA.HH.), y el seguimiento y control de los compromisos con la población.

Gerencia de Recursos Humanos
Equipo Evaluación y Proyección

	MANUAL	Código : DG-MA630
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Analista de Gestión Social de Proyectos	Revisión : 00 Aprobado : GG Fecha : 4 DIC. 2012 Página : 1 de 2

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS
GRUPO OCUPACIONAL	EQUIPO GESTION SOCIAL DE PROYECTOS
CATEGORIA	PROFESIONALES
	VI

RESPONSABILIDAD GENERAL


El Analista de Gestión Social de Proyectos, es responsable de brindar asistencia profesional en la evaluación, análisis, seguimiento y control de las actividades relacionadas al desarrollo del componente de intervención social en los proyectos de agua potable y alcantarillado, así como revisar el costeo y presupuesto referidos a las actividades del componente de Intervención Social, el desarrollo de actividades de promoción y capacitación en los Asentamientos Humanos (AA.HH.), y el seguimiento y control de los compromisos con la población.

1. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON LA SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS Y OBRAS

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
01.	Brindar asistencia profesional en la elaboración de Términos de Referencia de proyectos en la etapa de pre inversión e inversión referente al componente de Intervención Social.	EGP-N, EGP-C, EGP-S, EC's EOMR's	
02.	Participar en la supervisión de los proyectos que se encuentran en etapa de pre inversión e inversión y están relacionadas con las actividades establecidas en el Plan de Trabajo del componente de Intervención Social.	EGP-N, EGP-C, EGP-S, EC's EOMR's	Consultor Contratista Supervisor de Contrato
03.	Efectuar la revisión de los Informes Mensuales del componente de Intervención Social entregados por los consultores y contratistas que ejecutan los proyectos en las etapas de preinversión e inversión.	EGP-N, EGP-C, EGP-S, EC's EOMR's	Consultor Contratista Supervisor de Contrato
04.	Monitorear en campo y evaluar las actividades de empadronamiento, metodologías de diagnóstico, planes de promoción, organización y educación sanitaria en las comunidades, ejecutadas por la contratista y consultores en los proyectos, en la etapa de pre inversión e inversión.	EGP-N, EGP-C, EGP-S	Consultor Contratista Supervisor de Contrato
05.	Registrar y evaluar la documentación recepcionada de las comunidades para su participación en el proyecto, informando oportunamente las acciones realizadas.	EGP-N, EGP-C, EGP-S	Población
06.	Realizar actividades de promoción y capacitación de Educación Sanitaria.	-	Población
07.	Aplicar las metodologías de educación, gestión, participación y organización comunitaria.	-	Población

2. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON EL COSTEO Y PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
01.	Elaborar y/o revisar los análisis de precios y rendimiento de las actividades definidas en el componente de intervención social en los proyectos de preinversión e inversión	EGP-N, EGP-C, EGP-S	
02.	Elaborar y/o revisar los presupuestos referidos al componente de Intervención Social para los proyectos de preinversión e inversión.	EGP-N, EGP-C, EGP-S	Consultor Contratista

	MANUAL	Código : DG-MA630
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Analista de Gestión Social de Proyectos	Revisión : 00 Aprobado : GG Fecha : 4 DIC. 2012 Página : 2 de 2

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
03.	Efectuar el mantenimiento del Sistema de Costos y Presupuestos en lo referente al componente de Intervención Social en coordinación con las áreas técnicas.	EGP-N, EGP-C, EGP-S	Consultor Contratista
04.	Realizar la verificación en campo respecto a los proyectos que guarden relación con la información consignada en presupuesto de inversiones que están referidos al componente de Intervención Social	EGP-N, EGP-C, EGP-S	Consultor Contratista

3. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE COMPROMISOS CON LOS POBLADORES

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
01.	Controlar las Charlas Informativas y/o Reuniones de Trabajo realizadas en las instalaciones de SEDAPAL y/o campo con las comunidades participantes comprendidas en el proyecto.	EGP-N, EGP-C, EGP-S	Población
02.	Realizar el seguimiento y control del estado de los acuerdos y compromisos asumidos con las comunidades en las Charlas Informativas y/o Reuniones de Trabajo, realizadas con las comunidades participantes comprendidas en el proyecto.	EGP-N, EGP-C, EGP-S	Población
03.	Atender los acuerdos y compromisos asumidos con las comunidades, según las coordinaciones efectuadas con las áreas técnicas de la empresa.	EGP-N, EGP-C, EGP-S, EC's EOMR's	Consultor Contratista Supervisor de Contrato
04.	Elaborar los reportes mensuales de control de las Charlas Informativas y Reuniones de Trabajo sobre los proyectos de preinversión e inversión, que fueron realizadas en campo y/o en SEDAPAL con las comunidades participantes, consultores y contratistas.	EGP-N, EGP-C, EGP-S	-

4. RESPONSABILIDADES COMUNES

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
01.	Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.	-	-
02.	Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	-	-
03.	Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.	Según corresponda	Según Corresponda

